

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BIOGRAD
BIOGRAD NA MORU
KLASA: 406-09/15-01/09
URBROJ: 2198/16-11-01-15-1
U Biogradu, 17. 07. 2015. godine

Naručitelj Osnovna škola Biograd, Biograd na Moru, Dr. Franje Tuđmana 27, sukladno odredbama Članka 8. Pravilnika o provedbi postupka nabave male vrijednosti Osnovne škole Biograd, dana 17. 07. 2015. godine upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE**

**ZA PREDMET NABAVE
IZVOĐENJE GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA NA
SANACIJI FASADE OSNOVNE ŠKOLE BIOGRAD (III. FAZA)**

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi.

PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Osnovna škola Biograd, Biograd na Moru,
MB:03311961
OIB: 99431312138
Adresa: Dr. Franje Tuđmana 27, 23210 Biograd na Moru
Odgovorna osoba: Jordanko Miloš, prof.
Tel.: 023/385-024, 023/383-030
Fax.: 023/383-030
Adresa elektroničke pošte: os.biograd@os-biogradnamoru.skole.hr

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji fasade Osnovne škole Biograd (III. faza) sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Evidencijski broj nabave: BAG-01/15

2. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja: ugovor

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Rok izvršenja predmeta nabave: 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja: Osnovna škola Biograd, Biograd na Moru, Dr. Franje Tuđmana 27.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 60 dana od dana primitka.

Cijena ponude: Ponuda se dostavlja s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik te upisati sve jedinične i ukupne cijene kao i sveukupni iznos. Ponuditelju se neće priznati naknadni zahtjevi za izmjenu ponuđenih jediničnih cijena.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- obrazac 1 - ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- obrazac 2 - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude,
- dokaze sposobnosti ponuditelja:
 1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda odnosno objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama naručitelja (17. 07. 2015.)

Dokazi sposobnosti pod 1. mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Kad to ocijeni potrebnim naručitelj može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvězuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Osnovna škola Biograd, 23210 Biograd na Moru, Dr. Franje Tuđmana 27 s naznakom „NE OTVARAJ – izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji fasade Osnovne škole Biograd (III. faza) – evidencijski broj nabave“.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Rok za dostavu ponuda je 01. kolovoza 2015. godine do 12.00 sati.

Otvaranje ponuda: otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka bagatelne nabave u roku od pet dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Pravo odbijanja ponuda: Osnovna škola Biograd zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Jordanko Miloš, prof., tel.: 023/385-024, 023/383-030, e-mail: os.biograd@os-biogradnamoru.skole.hr

Obavijesti o rezultatima predmetne nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će istovremeno dostaviti svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku nabave u roku od petnaest dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ravnatelj:



Jordanko Miloš, prof.

OBRAZAC 1

PONUDBENI LIST

Ponuda br. _____

za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji fasade Osnovne škole Biograd (III. faza) – BAG-01/15

Naziv i OIB ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa e- pošte ponuditelja: _____

Broj telefona ponuditelja: _____

Broj telefaksa ponuditelja: _____

Datum ponude: _____

Za naručitelja:

Osnovna škola Biograd, Dr. Franje Tuđmana 27, 23210 Biograd na Moru

Nudimo obavljanje poslova za predmet nabave izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji fasade Osnovne škole Biograd (III. faza), u skladu s Pozivom na dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost (25%) – iznos brojkama) kuna

(ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva na dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

OBRAZAC 2

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da jamstveni rok na ponuđene radove iznosi dvije godine,
- da jamstveni rok počinje teći danom potpisa Zapisnika o primopredaji izvršenih radova
- da ću na zahtjev naručitelja o svom trošku pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka primanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka,
- da će, ukoliko ne pristupim otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj iste nedostatke otkloniti na teret _____.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

U _____, _____ 2015. godine

M.P. _____

(potpis odgovorne osobe)